**工商管理学院教师参加国际会议资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 所在系 |  | | | 职称 | |  | | |
| 职 务 | |  | 性别 |  | | 年龄 |  | | 外语水平 | |  |
| 会议名称 | | 中文 |  | | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | | |
| 论文题目 | | 中文 |  | | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | | |
| 会议日期 | |  | | | 会议地点 | |  | | | | |
| 拟申请经费项目及其金额（人民币：元） | | | | | | | | | | | |
| 注册费 | 国内旅费 | | 国外食宿费 | | 国外交通费 | | | 其他费用 | | 合计 | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 参加会议的理由：（会议基本情况、参会人员在本次会议上的活动内容、预期的成果等，不少于150字） | | | | | | | | | | | |
| 所在系系主任意见：  签字（日期）： | | | | | | | | | | | |
| 科研院长意见：  签字（日期）： | | | | | | | | | | | |
| 科研秘书审核备案  有无提交参会总结报告： 有（ ） 无（ ）  有无提交参会资料及参会图片：有（ ） 无（ ）  报销单据是否符合资助范围：是（ ） 否 （ ）  报销额度： | | | | | | | | | | | |