**工商管理学院教师参加国际会议资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在系 |  | 职称 |  |
| 职 务 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 外语水平 |  |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 论文题目 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 会议日期 |  | 会议地点 |  |
| 拟申请经费项目及其金额（人民币：元） |
| 注册费 | 国内旅费 | 国外食宿费 | 国外交通费 | 其他费用 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加会议的理由：（会议基本情况、参会人员在本次会议上的活动内容、预期的成果等，不少于150字） |
| 所在系系主任意见：签字（日期）： |
| 科研院长意见：签字（日期）： |
| 科研秘书审核备案有无提交参会总结报告： 有（ ） 无（ ）有无提交参会资料及参会图片：有（ ） 无（ ）报销单据是否符合资助范围：是（ ） 否 （ ） 报销额度：  |