**邀 请 函**

尊敬的 XXX 教授：

 您好！

兹定于X年X月X日在华南理工大学工商管理学院举办学术交流活动，很荣幸能邀请您来我院与师生交流指导。

会议时间：

 会议地点；

联系人：

 非常期待您的到来！

 工商管理学院

年 月 日