

工商管理学院课室借用申请表

申请人 或单位			经办人	
			联系电话	
申请理由				
使用时间				
参加人员	总人数(), 其中校外人员人数 () 超 50 人的大型活动、讲座、培训等需特殊申报			是否使用多媒体设备 是 () 否 ()
辅导员意见	签名:		学院主管领导意见	签名:
教师意见	签名:			
申请人(单位)承诺	本人(单位)承诺遵守学校相关规定, 爱护课室及设施设备, 如有人为损坏或丢失, 愿承担相应的经济赔偿。 申请人或单位: 日 期:			
批准使用课室 (中控室安排)				
备注	1、课室借用申请表由经办人提前送交 12 号楼 112 中控室并确认课室; 如需取消课室, 请提前联系中控室说明情况, 联系电话: 87111494。 2、疫情防控期间, 请严格遵守学校要求, 做好防控措施, 出入校内公共场所请佩戴口罩, 配合学校检查健康码和测体温。校外人员需提前办理入校申请。			

年 月 日