华南理工大学业务工作餐报销清单

部门名称： 部门及项目代码：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就餐类别 | □日常业务工作餐  □横向科研业务工作餐 | | |
| 事由 |  | | |
| 金额 |  | 就餐日期 |  |
| 就餐人数 |  | 人均标准 |  |
| 经办人  （签章） |  | | |
| 负责人  （签章） |  | | |

注意事项：

1.各单位要勤俭节约，严格控制就餐人数。

2.日常业务工作餐标准：每人每餐最高不超过50元。

3.横向科研业务工作餐标准：每人每餐最高不超过150元。

4.工作餐报销由单位或项目负责人审批，一事一批。

5.严禁以业务工作餐名义变相报销个人宴请或单位内部聚餐费用。