**工商管理学院全日制学生国（境）外交流资助申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 申请人签名：  | 填表日期： 年 月 日 |
| **申请人信息** | 姓名： | 学号： | □本科生□学术型硕士研究生□专业学位硕士研究生： |
| 性别： | 专业： | 出生年月： |
| 电话： | E-mail： | QQ： |
| **成绩及其它信息** | 绩点（本科）：平均分（研究生）： | 专业排名： | 专业排名百分比： |
| CET-4成绩： | CET-6成绩：  | 其它英语等级考试成绩： |
| 大学期间奖惩情况： |
| **项目基本信息** | 项目名称： |
| 交流高校： |
| 所在国家（地区）： | 交流时间： 年 月 日至 年 月 日共计 天 |
| 交流期间学习计划(务必认真填写)： |
| **审核意见** | （此栏由学院填写）**核实以下情况：**□已核实绩点成绩（本科生）/平均分（研究生）及 专业排名□无未通过必修课□不存在未取消违纪受处分记录是否为学校评定的家庭经济困难学生：□是 □否**评审结果：**是否同意资助 □是 □否 评审排名：第 名 |
| **交流期间学习情况** | （此栏由院国际事务办公室填写）是否已交学习总结： □是 □否 （ 附学习总结或上传至华工出国境交流学习平台）是否已完成学习交流任务： □是 □否 （附成绩单复印件或结课证书）核对资助公示名单，资助额度： □国际旅费与学费总和的\_\_\_\_\_\_%，不超过人民币\_\_\_\_\_\_元（本科生30%，不超过1万元；研究生60%，不超过2万元）□全额资助审核人： 公章：  |

**该表一式一份，请务必双面打印。如学习计划内容超出一页，请另附纸单独填写。**