

# 华南理工大学工商管理学院

## 2021 年博士研究生复试考生须知及平台操作指南

### 第一部分 考生须知

一、认真阅读教育部《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及华南理工大学和报考学院发布的相关招考信息。

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，特别是考生的身份信息。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

二、研究生复试是国家教育考试的重要组成部分。复试过程中禁止考生录音、录像和录屏。禁止将招生考试内容等相关信息泄露或公布，如有违法将按照《国家教育考试违规处理办法》等文件处理。

三、复试全程考生所在复试场所禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

四、各类复试平台账号和密码以及学院发送的各类信息（包括各类会议链接）由本人严格保管和负责，不得透露给任何人。我校研究生招生办公室和报考院系通过网站、电话、电子邮件、短信以及其他指定方式公开或发送给考生的相关信息、文件均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

五、如考生网络远程复试确有困难，请务必及时与我校研究生招生办公室（020-871103401）或学院联系（020- 87111732）。

六、学校复试不收取任何费用，考生务必增强防诈骗意识。

## 第二部分 复试要求

### 一、设备要求

性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕横向放置）各一部。复试期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时准备备用设备和移动电源，以防断电或设备故障情况发生。注意将设备调整为防扰模式，正式复试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响复试正常进行的情况。

### 二、主机位要求

1. 考生上半身需全程完全清晰呈现在复试专家可见画面中。复试全程考生不得切换屏幕。

2. 采用设备自带麦克风或独立外接麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

### 三、辅机位要求

1. 辅机位手机放在考生后方约 1 米处，斜上方 45° 拍摄。

2. 注意调整角度及位置，面试复试开始后手机应全程拍摄到考生、考生复试台面、主机位笔记本电脑及复试环境等。



#### 四、网络要求

最好配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时，在复试时开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

#### 五、软件要求

复试需使用腾讯会议、腾讯 QQ、微信

网络远程视频复试平台为腾讯会议。电脑端、手机端均下载安装腾讯会议 APP、QQ、微信，实名注册“腾讯会议”账号。复试时电脑端通过“腾讯会议”软件实名进入会议，手机端通过“腾讯会议”微信小程序进入会议。考生须按要求熟悉“腾讯会议”网络视频平台，并对复试相关的设备进行测试，经测试后，不再更换设备。

建议注册一个备用账号，微信小程序出故障时，可通过“腾讯会议”手机 APP 登录。

#### 六、复试场所要求

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程复试，复试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

复试台面除笔记本电脑、鼠标、黑色油性笔 1 支和空白 A4 纸 1 张外，不得放置其他任何物品（包括书本、手表、手机、水杯等）。

#### 七、仪容仪表要求

正式复试时妆容须与资格审查时保持一致，考生五官清楚显露；复试期间不得遮蔽耳朵，不戴帽子、口罩、耳机、墨镜，不化浓妆等。

#### 八、其他要求

考生复试不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用美颜、虚拟背景。

## 第三部分 复试流程

### 一、复试前

#### 1. 登录华南理工大学招生系统

( <https://yanzhao.scut.edu.cn/Doctor/Signin.aspx> )

- (1) 阅读考生须知
- (2) 完成网络远程复试信息采集
- (3) 提交是否同意参加复试
- (4) 签署承诺书（在线签署）

2. 下载腾讯会议、微信和 QQ，在主面试设备（主机位设备）和监考设备（辅机位设备）均安装以上三个软件或 APP。完成腾讯会议账号实名注册。

3. 按照要求准备复试设备和场所，布置复试环境。

4. 学院有专人通过 QQ 与考生取得联系。请在笔记本电脑和手机上同时登陆信息采集时填写的 QQ 并注意同步聊天记录。

### 二、资格审查及模拟演练

时间：2021 年 4 月 23 日 8:30

#### 1. 资格审核

考生登录 QQ，按照工作人员提供的资格审核会议号，将主机位设备、辅机位设备均加入腾讯会议（辅机位使用微信小程序进入），修改主机位设备名称为“姓名+A”、辅机位设备名称为“姓名+B”。按照工作人员指示完成以下工作：

- (1) 考生按要求协助学院拍摄本人的半身照片
- (2) 考生本人手持身份证件，宣读以下内容（请提前打印或抄写出来）：



本人 xxx,身份证号 xxxxxx,自愿通过网络远程视频参加华南理工大学 XXX 学院 2021 年博士研究生复试,本人保证诚信复试,提交的个人材料及信息真实、准确。保证不录制、不存储、不传播任何复试过程中的各类信息。如有上述行为,愿意接受学校按违反招生考试管理规定处理的结果。

承诺人: XXX

2021 年 X 月 X 日

## 2. 复试环境检查

使用手机前置摄像头缓慢环绕一周,清晰展示复试现场环境,最后将摄像头对准主机位台面,检查桌面是否有与考试不相关的物品。复试环境检查合格后,正式复试时需按照此标准布置考场。

环境检查合格后,请将手机放回辅机位并调整好角度(需符合复试辅机位要求),并坐回主机位电脑前,保持腾讯会议连线。

## 3. 模拟演练

工作人员在 QQ 向考生发送复试会议号,考生先在主机位电脑进入复试会议,然后在辅机位设备通过微信小程序进入复试会议。工作人员、考生分别进行共享屏幕,测试音视频质量及互动效果,适应网络环境。

## 三、提交汇报PPT

时间: 4月25日中午12:00前

1. 考生提交综合素质与专业知识面试汇报PPT,以“专业+姓名”命名,发送到邮箱707095249@qq.com。

2. 注意:汇报PPT请不要使用任何动态效果或声效,以免造成网络延误,影响展示效果。

#### 四、正式复试

时间：2021年4月26日上午8:00

##### 1. 抽签复试顺序与题号

(1) 考生登录QQ，按照工作人员提供的腾讯会议号，在主机位设备加入“腾讯会议”。修改设备名称为本人姓名，开启摄像头，关闭麦克风。

(2) 工作人员共享屏幕，通过研究生招生系统随机生成考生复试顺序。工作人员将进行三次操作，其中前两次为测试，第三次为正式生成。请考生记住本人抽取到的复试序号。

(3) 工作人员通过Excel随机生成考生“外语听说能力测试”题号。工作人员将进行三次操作，其中前两次为测试，第三次为正式生成，请考生记住本人抽取到的复试题号。

(4) 抽取完成后，工作人员结束腾讯会议。

(5) 管理科学与工程专业与企业管理专业的考生人数较多，复试将分为上午与下午两场，第1-7名考生参加上午场，后面的考生参加下午场。

(6) 会计学与技术经济及管理专业的考生合并为一组复试，共同抽取复试顺序与题号。

##### 2. 资格复核与环境检查

(1) 第1号考生请于8:40登录QQ，按照工作人员提供的腾讯会议号加入资格复核会议。

(1) 工作人员按照复试顺序，依次对考生进行资格审核，未轮

到的考生请耐心等待。

(2) 工作人员在考生复试前 20 分钟向发送资格复核会议号，考生主机位设备、辅机位设备均加入会议，修改主机位设备名称为“复试序号+姓名+A”、辅机位设备名称为“复试序号+姓名+B”。

(3) 考生按要求协助学院拍摄本人手持身份证件的半身照片。

(4) 使用辅机位设备缓慢环绕室内一周，清晰展示复试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合复试辅机位要求）。

(5) 第 8 号考生（即下午场的第一位考生）请于中午 13:40 登录 QQ，按照工作人员提供的腾讯会议号加入资格复核会议。资格复核流程与上午场一致。

### 3. 候考

通过资格复核后，考生保持“腾讯会议”连线，安静等候正式复试。

### 4. 复试

(1) 工作人员向考生发放复试会议号，考生将主机位电脑加入复试会议，辅机位通过微信小程序加入，修改主机位设备名称为“复试序号+姓名+A”、辅机位设备名称为“复试序号+姓名+B”。

(2) 复试正式开始，面试内容详见复试方案。工作人员外语听说能力测试环节通过共享屏幕向考生展示题目，考生在综合素质与专业知识面试环节通过共享自己的主机位设备屏幕展示汇报 PPT，请采用**排练计时方式**播放 PPT，汇报时间不超过 10 分钟。

**温馨提示：**

1. 如因网络故障或其他原因导致复试过程中断，请第一时间通过电话、QQ 等方式联系工作人员，听取工作人员的统一安排。

2. 为保证复试顺利进行，请考生仔细阅读指南，做好充分准备。建议对照要求和流程梳理一份清单，方便查漏补缺。

3. 提前熟悉硬件、软件使用方法，确定合规的硬件摆放位置，准备好辅助配件，学习好软件使用操作流程并提前试用。可自行进行模拟测试，了解操作细节，确保可以熟练完成每一项操作。

4. 对于应试中作为远程视频会议设备的手机，建议做好防扰设置。闹钟、静音、拦截必要来电外的所有来电、拦截短信和 app 通知等。

5. 远程复试，主机位与辅机位同时开启音频功能会出现啸叫、回音，请考生将辅机位加入会议时设为关闭麦克风状态，且将手机扬声器音量调至零。

6. 考生准备的汇报 PPT 请不要添加任何动画或声效，否则会造成网络延迟影响展示效果。

7. 应试空间应保持空间干净整洁，去除考试相关书籍、资料等物品，提前清理复试台面，确定应试空间房门可妥善关闭。考前会有 360° 环境检查环节，提前做好准备可确保顺利、按时进入面试环节。应试空间门外可贴上温馨提示告知他人复试时间，提示他人考试期间勿扰，协助保持安静的应试环境。

## 附件 1：腾讯会议使用说明

1. 电脑、手机同时下载腾讯会议（**务必更新到最新版本**）
2. 注册两个不同的腾讯会议账号（需实名制，其中一个备用）

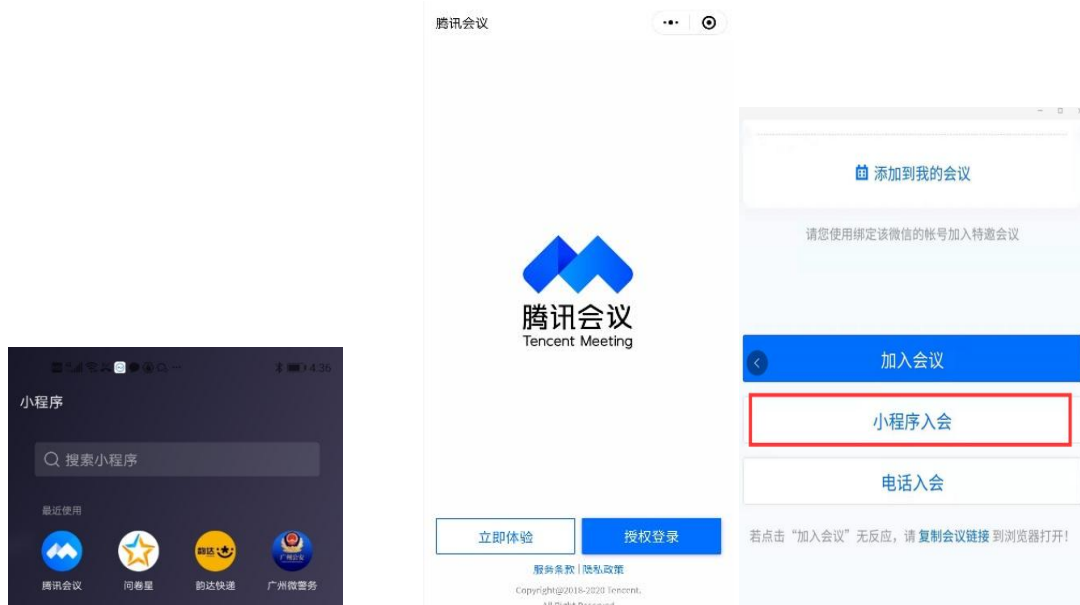




### 3. 电脑登陆腾讯会议



4. 手机端微信搜索“腾讯会议”小程序并授权登录（务必选用“小程序入会”）



## 5. 加入会议

会议号输入学院发送的会议 ID，姓名栏目需实名制输入（主机位设备为“复试序号+姓名+A”，辅机位设备为“复试序号+姓名+B”），  
**例如：1 张三 A，1 张三 B**

电脑端（用于网络视频复试）：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

手机端（用于远程视频监控）：考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

请输入您的名称

会议设置

- 自动连接音频
- 入会开启摄像头

加入会议

电脑-复试机位，加入会议自动连接音频，开启摄像头

中国移动 4G+ 11:19

取消 加入会议

会议号 请输入会议号

您的名称 监考机位+1+张三

加入会议

入会选项

开启麦克风

开启扬声器

开启摄像头

手机-监考机位，加入会议只开启摄像头