

工商管理学院门禁临时卡借用申请表

年 月 日

申请人姓名		联系电话	
学生证号			
借卡原因及开通权限地点			
辅导员确认	是() 否() 在校在读学生 辅导员签名:		
人事办确认	是 () 否 () 在职教职工 签名:		
中控室确认 临时卡卡号			
借卡注意事项	① 门禁临时卡借用只限于本院在职教职工和在校在读学生。 ② 每张临时卡均有期限（申请使用时，根据具体的使用期限设定），在有效期过后或退卡，请将卡交回 12 号楼 112 中控室。 ③ 门禁卡丢失或损坏时，请及时与中控室联系，87111494。		